

Aika: ke 8.6.2016 klo 17.00

Paikka: Virastotalo, sali

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

- 127 § KOKOUKSEN AVAUS
- 128 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 129 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 131 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 132 § TOIMINTAORGANISAATIO
- 133 § KAPPALAISEN VIRAN (I) HAASTATTELURYHMÄN VALINTA
- 134 § SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖ
- 135 § SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IT-YHTEISTYÖALUEEN JOHTO-KUNTAAN
- 136 § TIETOTURVAN YHDYSHENKILÖN JA IT-YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
- 137 § SEURAKUNTAMESTARI ANTTI HAAPASEN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS
- 138 § YLITYKSET V. 2015 TILINPÄÄTÖKSESSÄ
- 139 § MERIRISTIN VUOKRAAMINEN KAUPUNGIN ILTAPÄIVÄKERHOLLE
- 140 § VAALMANIN JA LUKULAN MYYNTI
- 141 § PYHÄN RISTIN KIRKON KATON TERVAUS
- 142 § VUOKRASOPIMUS KESÄKODINTIE 28, PETÄJÄS
- 143 § LAPIN SEURAKUNNAN ARKISTOAINEISTO
- 144 § MUUT ASIAT
- 145 § ILMOITUSASIAT
  - SAAPUNEET KIRJEET
  - SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT/ MUISTIOT
  - VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET
- 146 § KESÄN 2016 RIPPILEIRIEN OPPILASMÄÄRÄT
- 147 § KIRKKOVALTUUSTON VARAJÄSENEEN TEKEMÄ ALOITE
- 148 § LAUSUNTOPYYNTÖ
- 149 § MUUTOKSENHAKU
- 150 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Aika: ke 8.6.2016 klo 17.00-20.12

Paikka: Virastotalo, sali

Läsnä: Hietanen Heimo, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Vuoristo Mirja, varapuheenjohtaja  
Ahorinta Keijo  
Hurme Kauko  
Mannila Teppo  
Nummi Annaliisa  
Palviainen Veikko  
Pertola Iisak Aarto Jalavan varajäsen  
Peräntie Anneli  
Ujula Tarja poistui klo 19.21  
Vilo Pentti  
Teerialho Sari, sihteeri

Poissa Jalava Aarto  
Sulo Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Vainiomäki Soilikki, tiedottaja

Muut läsnäolijat: Siivonen Reijo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Saurio Olavi, kappeliseurakunnan kappalainen

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### 127 § KOKOUKSEN AVAUS

Vt. kirkkoherra luki ensimmäinen kirje korinttilaisille 1:26–31. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 128 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Vt. khra: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

129 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vt. khra: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäesityslista hyväksyttiin käsiteltäväksi. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mirja Vuoristo, kirkkoneuvoston varajäsen lisak Pertola sekä vs. hallintojohtaja ilmoittivat heillä olevan muissa asioissa käsiteltäviä asioita.

130 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Vt. khra: Vuorossa ovat Annaliisa Nummi ja Veikko Palviainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

131 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Vt. khra: Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.–28.6.2016 virallisina viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.6.–28.6.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.–28.6.2016 virallisina viraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.6.–28.6.2016.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

132 §  
TOIMINTAORGANISAATIO

Esittelijä vt. kirkkoherra

Rauman seurakunnassa erääksi työyhteisöä häiriöille altistaneeksi rakenteeksi on paikallistettu kolmen tasa-arvoisen johtajan malli. Tuo malli on oman aikansa tuote eikä kaikilta osin vastaa nykyisen toimintatavan vaatimuksia. Tämän tilalle on valmisteltu uusi toimintaorganisaatio, jossa kaikilla esimiehillä ja johtavissa tehtävissä toimivilla olisi henkilöesimies. Tässä valmistelussa on avattu uuden toimintaorganisaation perusrakennetta.

1. Hallintopalvelut

Hallintopalvelujen tarkoitus on tuottaa palveluja Rauman seurakunnalle, henkilöstölle ja luottamushenkilöille päätöksentekoa varten. Hallintopalvelujen tehtävänä on huolehtia seurakunnan päätöksenteossa tarvittavien tietojen tuottamisesta, päätösten toimeenpanosta ja muista yleishallinnon tehtävistä.

Suunnitellussa organisaatiossa hallintopalvelut resursoitaisiin hallintoasiantuntijan ja hallintosihteerin työpanoksella. Nykyinen hallintojohtajan virka muutetaan hallintoasiantuntijan viraksi. Hallintojohtaja siirretään hallintoasiantuntijan virkaan nykyisin palkkaeduin. Hallintoasiantuntijan esimiehenä olisi kirkkoherra. Hallintosihteerin tehtävänä perusta säilyisi nykyisellään, mutta hän myös tuottaisi hallinnollisia tukipalveluja kirkkoherralle, talouspäällikölle ja toimistopäällikölle, joka olisi hallintosihteerin lähiesimies.

Hallintoasiantuntijan tehtävänä olisi:

- 1) tuottaa oman alansa asiantuntijapalveluita seurakunnan hallintoelinten asioiden valmisteluun,
- 2) tuottaa oman alansa asiantuntijapalveluita seurakunnan henkilöstötyön asioiden valmisteluun,
- 3) oman toimialansa lainsäädännön, säädösten ja määräysten seuraaminen,
- 4) tuottaa asiantuntijapalveluita seurakunnassa sovellettavien suunnitelmien ja ohjeiden valmisteluun,
- 5) toimia kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston, johtoryhmän ja erikseen valittaessa vaalilautakunnan sihteerinä,
- 6) huolehtia toimialansa päätösten tiedoksiannosta,
- 7) hoitaa muut kirkkoherran määräämät tehtävät.

2. Viestintä

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Nykyistä tiedottajan virkaa kehitetään viestintäasiantuntijan tehtäväksi. Hänen tehtävänsä olisi seurakunnan viestinnän strateginen suunnittelu ja strategian toteuttamisen ohjaaminen, seurakunnan julkisuuskuvan rakentaminen, henkilöstön koulutus ja valmennus viestinnän eri osa-alueilla. Viestintäasiantuntijan tehtävän määrittely tapahtuisi uuden virantäytön valmistelun yhteydessä. Viestintäasiantuntijan esimiehenä toimisi kirkkoherra.

### 3. Talouspalvelut

Talouspalveluiden tarkoitus on taloushallintoa koskevien lakien ja ohjeiden mukaan ylläpitää ja kehittää seurakunnan talouteen liittyviä tehtäviä. Talouspalvelut huolehtii seurakunnan raha- ja laskentatoimesta sekä hankintatoimesta. Tehtävänä on normaalien taloushallinnon tehtävien lisäksi talousarvion ja taloussuunnittelun tehtävät. Talouspalveluiden henkilöresurssina olisi talouspäällikkö, pääkirjanpitäjä ja palkkasihteeri. Tarvittavan työvoiman talouspalvelut saavat keskitetyistä toimistopalveluista.

Talouspalvelut muodostaa oman yksikkönsä. Yksikön lähiesimiehenä toimisi talouspäällikkö. Talouspäällikön esimies olisi kirkkoherra. Talouspäällikkö toimisi oman vastuualueensa esittelijänä kirkkoneuvostossa.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluisi vastata seurakunnan taloustoimesta, vastata oman toimialansa jatkuvasta kehittämisestä, vastata seurakunnan hankintatoimesta, valmistella ja esitellä toimialaansa koskevat asiat kirkkoneuvostolle ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta, toimia pääkirjanpitäjän ja palkkasihteerin esimiehenä, hyväksyä toimialaansa kuuluvat laskut, valmistella kirkkoneuvostolle seurakunnan talousarvio- ja tilinpäätösehdotukset sekä olla läsnä niitä hallintoelimissä käsiteltäessä, toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä sekä hoitaa muut kirkkoneuvoston tai kirkkoherran määräämät tehtävät.

Taluspäällikön tehtävänä olisi

- 1) seurakunnan taloustoimen johtaminen,
- 2) taloussuunnittelu, talousarvion laatiminen ja seuranta,
- 3) tilinpäätöksen laatiminen,
- 4) seurakunnan taloustilanteen säännöllinen raportointi kirkkoneuvostolle,
- 5) vastuu seurakunnan hankintatoimesta,
- 6) taloustoimeen kuuluvien asioiden valmistelu ja esittely kirkkoneuvostossa,
- 7) toimia pääkirjanpitäjän ja palkkasihteerin lähiesimiehenä,
- 8) toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä,
- 9) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

#### 4. Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalveluiden esimiehenä Rauman seurakunnassa olisi kiinteistöpäällikkö. Hän toimisi lähiesimiehenä kiinteistönhoidossa kunnossapito- ja rakennushenkilöstölle. Hänen olisi lähiesimies myös seurakunnan puutarhurille ja ylivahtimestarille, jotka puolestaan olisivat nykyiseen tapaan oman toimialansa henkilöstön lähiesimiehiä. Kiinteistöpäällikkö toimisi seurakunnan työsuojelupäällikkönä.

Kiinteistöpäällikön esimiehenä toimisi kirkkoherra.

Kiinteistöpäällikön tehtävänä olisi

- 1) seurakunnan kiinteistö- ja hautatoimen johtaminen,
- 2) seurakunnan kiinteistöjen uudisrakennus- ja peruskorjaustöiden ja kunnossapidon suunnittelu, valvonta ja raportointi kirkkoneuvostolle,
- 3) seurakunnan tilantarpeen mitoitus ja tilankäytön suunnittelu,
- 4) kiinteistöjen hoidon ja ylläpidon sekä sisäisten kiinteistöpalveluiden, vahtimestaripalveluiden ja ruokahuollon suunnittelu, kehittäminen ja toteutus sekä vastata kiinteistöjen turvallisuus- ja pelastus ym. suunnitelmista,
- 5) valmistella ja suorittaa tai ohjeistaa toimialaansa kuuluvien hankintojen kilpailutus sekä hankinnat hankintasäännön mukaan,
- 6) kiinteistö- ja hautatoimeen kuuluvien asioiden valmistelu ja esittely kirkkoneuvostossa,
- 7) toimia puutarhurin ja ylivahtimestarin sekä kiinteistön hoidon henkilöstön lähiesimiehenä,
- 8) toimia seurakunnan työsuojelupäällikkönä,
- 9) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

#### 5. Johtava kappalainen

Seurakunnan toiminnassa papiston työn johtamista selkeytettäisiin johtavan kappalaisen viran hallinnollisella määrittelyllä ja kirkkovaltuuston päätöksellä tehtävällä delegoinnilla. Johtavasta kappalaisesta tulisi papiston esimies. Johtavan kappalaisen esimies olisi kirkkoherra. Nämä kaksi muodostaisivat seurakunnan perustehtävän osalta työparin. Johtava kappalainen olisi pääsääntöisesti kirkkoherran sijainen ja kiinteästi mukana seurakunnan toiminnan suunnittelussa. Osaltaan hänelle kuuluisi tehtävänjaon mukaisten päätösten valmistelu kirkkoneuvostolle.

Johtavan kappalaisen tehtävänä olisi

- 1) toimia papiston lähiesimiehenä,

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

- 2) johtaa yleisen seurakuntatyön työalajakonaisuutta,
- 3) suunnitella ja johtaa papiston työtä,
- 4) valmistella työalajakonaisuuden toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus kirkkoneuvostolle,
- 5) toimia pääsääntöisesti kirkkoherran sijaisena ja olla seurakunnallisen toiminnan suunnittelussa kirkkoherran työpari,
- 6) päättää papiston työaikasuunnittelusta sekä vapaapäivien ja lomien sijoittumisesta,
- 7) hyväksyä työalansa laskut,
- 8) muut kirkkoneuvoston valmistelutehtävät kirkkoherran kanssa sovittavalla tavalla,
- 9) hoitaa muut kirkkoherran määräämät tehtävät.

#### 6. Toimistopalvelut

Uutena elementtinä toimintaorganisaatiossa olisi toimistopalvelut. Toimistopalveluihin kootaan kaikki toimistotyö seurakunnan virastoista. Kunkin toimiston henkilöstö ohjautuu työn sisällön osalta linjaesimiehen antamien tehtävien mukaan. Lähiesimiehenä olisi toimistopäällikkö. Hän toimisi henkilöstöhallinnollisesti toimistopalveluihin kuuluvien työntekijöiden lähiesimiehenä. Näin olisi suurempana yksikkönä mahdollista varmistaa sijaistaminen ja tulevaisuudessa töiden rationalisointi tukipalveluiden tällä sektorilla. Toimistopäällikön esimiehenä toimisi kirkkohera.

Toimistopäällikön tehtävänä olisi

- 1) toimia seurakunnan toimistopalvelujen työntekijöiden lähiesimiehenä,
- 2) suunnitella ja johtaa toimistojen työntekijöiden työtä,
- 3) päättää toimistojen työntekijöiden työaikasuunnittelusta ja lomien sijoittumisesta,
- 4) hyväksyä työalansa laskut,
- 5) huolehtia toimialansa päätösten tiedoksiannosta,
- 6) osallistua osaltaan toimistopalvelujen tuottamiseen,
- 7) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

#### 7. Henkilöstötyö

Henkilöstöasioiden järjestäminen muodostaa oman haasteensa. Henkilöstöpalveluiden perustehtävänä on tukea ja kehittää Rauman seurakunnan inhimillisten resurssien käyttöä niin, että työtehtävät suoritetaan ottaen huomioon inhimilliset tarpeet. Henkilöstöpalveluiden perustehtävä on sovittaa yhteen organisaation rakenne ja organisaation prosessit.

Rauman seurakunnan henkilöstötyö luo toiminnalle tukirakenteita, prosesseja sekä toimintatapoja, joiden varassa johtaminen ja esimiestyö toimivat. Se valmistelee koko henkilöstöä koskevat strategiset suunnit-

telmat, linjaukset ja ohjelmat, vastaa palkkaus- ja työsuhteasioiden kehittamisestä sekä sopimusten täytäntöönpanosta ja yhteistoiminnasta ja valvonnasta. Yleisen henkilöstötyön suunnittelun ja valmistelun rungon muodostaisi johtoryhmä: kirkkoherra, johtava kappalainen, taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Hallintoasiantuntija tuottaisi tarvittavia asiantuntijapalveluita henkilöstötyöhön ja olisi johtoryhmän sihteeri.

Jokaisen esimiehen perustehtävään kuuluu oman työyksikkönsä henkilöstöhallinto. Henkilöstöpalveluiden tehtävä, vastuu ja toimivalta määritetään suhteessa toimintaan ja hallintoon niin, että henkilöstötyön perustehtävän suorittaminen on mahdollista eli vastuu ja toimivalta vastaavat toisiaan.

Henkilöstöpalvelut huolehtisi omalla vastuualueellaan kokonaisuuden hallinnasta. Tehtävä on huolehtia siitä, että henkilöstötyön kaikilla osaluilla vastuut määritellään. Kaikki lakisääteinen, sopimus pohjainen tai työnjakoon perustuva vastuu toteutuu koko organisaatorakenteessa ja tulee kaikissa olosuhteissa hoidetuksi.

Henkilöstötyö kattaa perinteisen henkilöstöhallinnon tehtävät ja sen lisäksi henkilöstön hyvinvointityön / työhyvinvointiin liittyvät tehtävät. Lähtökohtaisesti henkilöstötyöllä tarkoitetaan kaikkia niitä toimintoja, joilla tähdätään henkilöstövoimavarojen luomiseen ja ohjaamiseen siten, että voidaan saavuttaa toiminnalliset tavoitteet. Henkilöstötyö ottaa huomioon työntekijöiden henkilökohtaiset tarpeet ja tavoitteet sekä toimintaympäristön asettamat vaatimukset.

Henkilöstötyö on organisaatiota eheyttävää. Se sitoo yhteen hallinnon, asijaohjauksen ja henkilöjohtamisen ankkuroiden nämä organisaation arvoihin ja visioihin. Henkilöstötyö on osa strategista johtamista. Strateginen johtaminen toteutuu ihmisten johtamisen osalta henkilöstötyön keinoin. Strateginen johtaminen ilman osaavaa henkilöstöjohtamista on tempoilevaa ja katkonaista ja tästä johtuen epäinhimillistä. Keskeinen osa henkilöstötyötä on työsuhteongelmien ratkomista.

Kaavaillussa toimintaorganisaatiossa yhteyshenkilönä toimisi kirkkoherra. Henkilöstöasioiden hoito jaettaisiin seuraavasti: henkilöstötyön ohjaus kirkkoherra, työsuojelupäällikön tehtävät kiinteistöpäällikkö, palkkasiamiehen tehtävät taluspäällikkö.

Vt. khra:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) jatkaa Rauman seurakunnan organisaation kehittämistä valmistelun pohjalta,
- 2) pyytää YT-toimikunnalta lausunnon organisaatiomuutoksesta kirkkoneuvoston elokuun kokoukseen,
- 3) kuulla henkilöstöä organisaatiomuutoksesta.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--



Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

133 §  
KAPPALAISEN VIRAN (I) HAASTATTELURYHMÄN VALINTA

Esittelijä vt. kirkkoherra

KN 17.2.2016/§ 35:

RAUMAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 2.2.2016 merkinnyt tiedoksi pastori Olli Kaukosen irtisanoutumisen Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virasta 1.12.2016 lukien ja todennut, että hänen palvelussuhteensa Rauman seurakuntaan päättyy 1.12.2016 lukien. Tuomiokapituli on toimittanut irtisanoutumisen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kun virka vapautuu, on se viivytyksettä julistettava haettavaksi. Vaihtoehtoisesti tuomiokapituli voi päättää, ettei virkaa julisteta haettavaksi. Tämä päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

Viran täyttäminen on seurakunnalle merkittävä ja pitkäaikainen henkilöinvestointi. Siksi ennen viran avoimeksi julistamista on tarkoin harkittava työvoiman tarve, viran sisällölliset erityistarpeet ja valittavalta edellytetty erityinen taito ja kyky.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto

- 1) Käy lähetekeskustelun Rauman seurakunnan kappalaisen (I) viran avaamisesta haettavaksi.
- 2) Lähettää viran erityisperusteiden määrittämisen valmisteltavaksi vt. kirkkoherran johdolla.
- 3) Palaa virantäyttöön kokouksessaan 23.3.2016.
- 4) Lähettää suunnitelman tiedoksi arkkihiippakunnan tuomiokapitulille ja anoo tuomiokapitulia odottamaan kirkkoneuvoston päätöstä viran erityisistä edellytyksistä ennen viran auki julistamista.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

KN 23.3.2016/§ 60:

RAUMAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Rauman seurakunnassa päivitetään parhaillaan seurakunnan strategiaa toiminnallisten painopisteiden asettamiseksi ja taloudellisten säästöjen kohdentamiseksi. Toiminnassa on erityisiksi kehityskohteiksi asetettu seurakunnan yhteisen jumalanpalveluselämän kehittäminen yhdessä jumalanpalvelusryhmien kanssa toteutettavaksi, ns. matalan kynnyksen kohtaamisen tapojen vahvistaminen ja seurakunnan jäsenten toiminnallisen osallistumisen vahvistaminen.

Avautuva seurakunnan kappalaisen (I) vapautuvan viran nykyinen tehtäväalue on diakonia- ja yhteiskunnallinen työ.

Seurakunnan strategian päivityksen painopisteet ja seurakunnallisen työn tulevaisuudennäkymät puoltavat osaamisen hankkimista erityisesti vapaaehtoistoiminnan alueelle.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto

- 1) Päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Rauman seurakunnan kappalaisen (I) viran haettavaksi.
- 2) Päättää, että kappalaisen viran hakijalta odotetaan taitoa ja kokemusta kirkon vapaaehtoistyön ohjaamisesta ja organisoinnista sekä diakoniatyöstä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

**KN 8.6.2016/§ 133:**

Turun tuomiokapitulissa on ollut haettavana Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virka 2.5.2016 klo 16 mennessä.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmän kappalaisen (I) viran täyttämistä varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään kirkkoneuvoston jäsenistä Tarja Ujulan, Kauko Hurmeen ja Veikko Palviaisen. Lisäksi haastatteluryhmään valittiin vt. kirkkoherra Heimo Hietanen, johtava kappalainen Jukka Purhonen ja vs. hallintojohtaja Sari Teerialho.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

134 §  
SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖ

Esittelijä vs. hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Lounais-Suomen poliisilaitokselta on 30.5.2016 saapunut selvitys- ja lausuntopyyntö liitteenä olevista ilmoituksista, joissa Rauman seurakunta on alustavan arvion mukaan asianomistajana. Ilmoitusten johdosta ei ole vielä aloitettu esitutkintaa ja mahdollisen rikosepäilyn selvittämiseksi Rauman seurakunnalta pyydetään selvitystä ja lausuntoa ilmoituksissa mainituista asioista.

Mikäli seurakunta katsoo jossakin ilmoituksissa mainituista asioissa olevan syytä epäillä rikosta, seurakuntaa pyydetään tekemään asiasta yksilöity tutkintapyyntö.

Vastausta pyydetään 29.7.2016 mennessä.

Vs. hj: Kirkkoneuvosto on tietoinen ilmoituksissa mainituista asioista. Asiat ovat tällä hetkellä Rauman seurakunnan käsittelyssä joko viranhaltijalla selvitysvaiheessa tai kirkkoneuvoston käsittelyssä. Kirkkoneuvosto katsoo, että tässä vaiheessa ei ole tarvetta yksilöidyn tutkintapyyntönsä tekemiseen.

Kirkkoneuvosto lähettää tämän lausuntonsa liitteenä pöytäkirjanotteet asioiden tähänastisesta käsittelystä kirkkoneuvostossa.

Päätös: Annaliisa Nummi esitti Keijo Ahorinnan kannattamana tutkintapyyntönsä tekemistä poliisille. Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava esitys, suoritettiin äänestys. Äänestys suoritettiin kädennostoäänestyksenä. Ne, jotka hyväksyvät esittelijän ehdotuksen, äänestivät JAA. Jos EI voittaa, on kirkkoneuvoston jäsen Annaliisa Nummen ehdotus tullut hyväksytyksi. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksen tulos: JAA-ääniä 6, EI-ääniä 3, tyhjiä 2. Puheenjohtaja totesi vs. hallintojohtajan esityksen tulleen kirkkoneuvoston päätökseksi.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

135 §  
SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IT-YHTEISTYÖALUEEN JOHTOKUNTAAN

Esittelijä vs. hallintojohtaja

KN 18.2.2010/25 §:

SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IT-YHTEISTYÖALUEEN JOHTOKUNTAAN

Arkkhiippakunnan IT-yhteistyöalueen johtokunnan johtosäännön mukaan jokainen arkkhiippakunnan rovastikunta sekä IT-aluekeskuksen toimipisteseurakunta valitsee johtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilö-

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

kohtaisen varajäsenen. Toimipisteseurakuntia ovat ne seurakunnat, joiden tiloissa sijaitsevat IT-aluekeskuksen henkilöstön työtilat, eli myös Rauman seurakunta on ns. toimipisteseurakunta.

IT-yhteistyön ohjausryhmä määritteli kokouksessaan 5.2.2010, että johtokunnan jäsenillä tulisi olla perehtyneisyyttä seurakunnan toimintaan, talouteen ja kirkon tietojärjestelmien käyttöön.

Tietohallintosuunnittelija esittelee asiaa kokouksessa.

Tj: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää jäsenen IT-yhteistyöalueen johtokuntaan sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita arkkihiippakunnan IT-yhteistyöalueen johtokunnan jäseneksi hallintojohtaja Anitta Hietaniemen ja varajäseneksi talousjohtaja Marko Haapasaaren.

Tietohallintosuunnittelija Marjut Marila poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Asian valmistelija tietohallintosuunnittelija Marjut Marila p. 044 769 1222.

Asian esittelijä talousjohtaja Marko Haapasaari, p. 044 769 1202.

KN 9.12.2010/272 §:

SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IT-YHTEISTYÖALUEEN JOHTOKUNTAAN

Arkkihiippakunnan IT-yhteistyöalueen johtokunnan johtosäännön mukaan jokainen arkkihiippakunnan rovastikunta sekä IT-aluekeskuksen toimipisteseurakunta valitsee johtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Toimipisteseurakuntia ovat ne seurakunnat, joiden tiloissa sijaitsevat IT-aluekeskuksen henkilöstön työtilat, eli myös Rauman seurakunta on ns. toimipisteseurakunta.

IT-yhteistyön ohjausryhmä määritteli kokouksessaan 5.2.2010, että johtokunnan jäsenillä tulisi olla perehtyneisyyttä seurakunnan toimintaan, talouteen ja kirkon tietojärjestelmien käyttöön.

Hj: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää jäsenen IT-yhteistyöalueen johtokuntaan sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2011–2014.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Rauman seurakunnan edustajaksi IT-yhteistyöalueen johtokuntaan toimikaudeksi 2011–2014 hallintojohtajan ja varalle talousjohtajan.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Anitta Hietaniemi 044-7691212.

**KN 8.6.2016/§ 135:**

Vs. hj: Rauman seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää jäsenen IT-yhteistyöalueen johtokuntaan sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Rauman seurakunnan edustajaksi IT-yhteistyöalueen johtokuntaan jäljellä olevaksi kaudeksi vs. hallintojohtaja Sari Teerialhon ja varalle pääkirjanpitäjä Marita Selinin.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

136 §

TIETOTURVAN YHDYSHENKILÖN JA IT-YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Esittelijä vs. hallintojohtaja

**KN 23.11.2011/§ 301:**

IT-yhteistyöalue edellyttää, että jokainen seurakuntatalous, myös toimipisteseurakunnat, nimeävät seurakuntatalouden organisaatioon kuuluvan henkilön tietoturvan yhdyshenkilöksi.

Yhdyshenkilön tehtäviä ovat mm:

- Huolehtia saamiensa tietoturvasuhteiden liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.
- Osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvasuhteita koskevissa kysymyksissä.
- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietoturvasuhteiden liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä IT-alueen / seurakunnan tietoturvavastaavalle sekä oman seurakuntansa esimiehille. Menettelyt kuvataan tarkemmin IT-alueen / seurakuntatalouden tietoturvapoliitikassa ja/tai tietoturvamääräyksissä.

Hallintojohtaja toimii Rauman seurakunnan edustajana IT-yhteistyöalueen johtokunnassa ja on antanut suostumuksensa toimimiselleen tietoturvan yhdyshenkilönä Rauman seurakunnassa.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Khra: Kirkkoneuvosto päättää nimetä hallintojohtajan tietoturvan yhdyshenkilöksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Seppo Sattilainen p. 044 769 1293.

**KN 8.6.2016/§ 136:**

Vs. hj: Kirkkoneuvosto päättää nimetä vs.hallintojohtajan tietoturva- ja it- yhdyshenkilöksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti nimetä vs. hallintojohtajan tietoturva- ja it- yhdyshenkilöksi.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

137 §

SEURAKUNTAMESTARI ANTTI HAAPASEN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS

Esittelijä vs. hallintojohtaja

Seurakuntamestari Antti Haapanen on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimi-ilmoituksen työskentelystä toisen palveluksessa osa-aikaisesti työajan ulkopuolella. Työajat Antti Haapanen sovittelee niin, ettei työskentely toisen palveluksessa vaikeuta seurakuntamestarin työtehtäviä. Seurakuntamestarin työaika on kolmen viikon jaksotyö (114,75 h).

KJ 6:5 § mukaan viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkaa, palkattua työtä ja tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää. Työsopimussuhteessa oleviin ei suoraan sovelleta kirkkojärjestyksen sivutoimilupakäytäntöä. Myös työsuhteisten tulee anoa lupa sivutoimen hoitoon, jos sivutoimi edellyttää työajan käyttöä vähäisessäkin määrin tai vaarantaa työtehtävien tasa-  
puolista hoitoa tai haittaa työtehtävien asianmukaista hoitamista.

Vs. hj: Kirkkoneuvosto keskustelee sivutoimiluvan myöntämisestä seurakuntamestari Antti Haapaselle.

Päätös: Palautettiin uudelleen valmisteluun.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

138 §  
YLITYKSET V. 2015 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Esittelijä vs. hallintojohtaja

KN 20.4.2016/ § 99

Kirkkovaltuusto on päättänyt 13.12.2000/§ 77 käyttötalousosan määrärahojen sitovuustasoksi pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on lukutaso poikkeuksena palkat ja henkilöstökulut.

Vuoden 2015 aikana ylityksiä on kertynyt seuraavasti:

**103 Tilintarkastus ja valvonta**

Kustannuspaikan ulkoiset kulut ylittyneet 8.546 €,  
Toimintakate ylittynyt 5.494 €

**104 Kirkkoneuvosto**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 1.648 €,  
Kustannuspaikan ulkoiset kulut ylittyneet 24.466 €.   
Toimintakate ylittynyt 4.798 €.

**211 Jumalanpalveluselämä**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 30.375 €.   
Toimintakate ylittynyt 42.461 €

**212 Kasteet ja vihkimiset**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 25.999 €.   
Kustannuspaikan ulkoiset kulut ylittyneet 4.583 €   
Toimintakate ylittynyt 31.594 €.

**338 Päiväkerhotyö**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 64.420 €.   
Kustannuspaikan ulkoiset kulut ylittyneet 1358 €.   
Toimintakate ylittynyt 73.614 €.

**341 Lapsityö**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 22.133 €.   
Toimintakate ylittynyt 16.643 €.

**380 Muu seurakuntatyö**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 12.264 €.   
Toimintakate ylittynyt 7.012 €.

Ylitys johtuu lomapalkkajaksotuksen korjaamisesta.

**402 Hautausmaatoimisto**

Kustannuspaikan henkilöstökulut ylittyneet 1.123 €.   
Kustannuspaikan ulkoiset kulut ylittyneet 411 €   
Toimintakate ylittynyt 8.839 €.

Ylitys johtuu lomapalkkajaksotuksen korjaamisesta.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Vs. hj: Kirkkoneuvosto hyväksyy muodostuneet henkilöstökulujen ylitykset v. 2015 yhteensä 157 962 €, sekä muodostuneet kustannuspaikkojen ulkoiset ylitykset v. 2015 yhteensä 39.364 €.

Päätös: Palautettiin uudelleen valmisteluun.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

**KN 8.6.2016/§ 138:**

Kustannuspaikan 103 (Tilintarkastus ja valvonta) ylitys johtuu tilintarkastuskuluista => ylimääräinen tilintarkastus, 8546 e.

Kustannuspaikan 104 (Kirkkoneuvosto) ylitys johtuu luottamushenkilöiden kokouspalkkiokuluista => ylimääräiset kokoukset 1648 e, sekä Työterveyslaitoksen konsultoinnista, jonka kulut olivat 24.466 e.

Kustannuspaikan 211 (jumalanpalveluselämä) ja 212 (kasteet ja vihkimiset) ylitykset, 56,374,47 e, johtuvat henkilöstökuluista. Palkkakuluja on budjetoitu kustannuspaikoille 210-214, mutta todellisuudessa ne on maksettu kustannuspaikoilta 211 ja 212. Lisäksi ylitykseen vaikuttavat entiselle ja nykyiselle kirkkoherralle maksettu samanaikainen palkka ja entiselle kirkkoherralle maksettu lomakorvaus pitämättömistä lomista.

Kustannuspaikkojen 338 ja 341 Kasvatus ja lapset, ylitykset, 27.491,13 johtuvat budjetoiduista henkilöstökuluista, jossa budjetoidut luvut on erehdyksessä laskettu väärin. Lisäksi papiston palkkoja on jaettu kustannuspaikalle 338 ja 341, jota ei ole huomioitu budjettia laadittaessa.

Kustannuspaikkojen 380 ja 402 ylitykset johtuvat lomapalkkakajaksotuksen korjaamisesta.

Vs. hj: Kirkkoneuvosto hyväksyy muodostuneet henkilöstökulujen ylitykset v. 2015 yhteensä 157 962 €, sekä muodostuneet kustannuspaikkojen ulkoiset ylitykset v. 2015 yhteensä 39.364 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

139 §  
MERIRISTIN VUOKRAAMINEN KAUPUNGIN ILTAPÄIVÄKERHOLLE

Esittelijä vs. hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--



Rauman kaupungin iltapäiväkerho on halukas vuokraamaan Meriristin tiloja iltapäiväkerhotoimintaa varten. Kyseessä olevat tilat ovat kerho- huone 1 ja 2, kerhotilojen keittiö sekä sali, jos sillä ei muuta käyttöä. Wc- ja käsipyyhkeet sekä lattia- ja tasopintojen puhdistus sisältyvät vuokraan. Vuokralainen hoitaa omaan lukuunsa irtoroskien siivouksen ja roskakorien tyhjennykset. Vuokra-aika on 1.8.2016–3.6.2017. Vuokra on 1 300 €/kk (alv 0 %).

Rauman seurakunnan iltapäiväkerho ja turvapaikan hakijoiden kokoontumiset sopeutetaan Rauman kaupungin iltapäiväkerhotoiminnan kanssa niin, että kaikki osapuolet pystyvät toimimaan joustavasti ja toiminnan asettamien vaatimuksien mukaisesti.

Vs. hj: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

#### 140 §

#### VAALMANIN JA LUKULAN MYYNTI

Esittelijä vs. hallintojohtaja

Rauman seurakunta on tehnyt Op-Kiinteistökeskuksen kanssa toimeksiannon Lapissa sijaitsevan Vaalmanin ja Vasaraisilla sijaitsevan Lukulan myymiseksi. Kiinteistöt myydään tarjousten perusteella.

Määräaikaan mennessä saapui Lukulasta yksi tarjous. Vaalmanista ei määräaikaan saatu yhtään tarjousta.

Ostajaehdokka on tietoinen Rauman kaupungilta saadusta tiedosta, mikäli rakennus muutetaan esim. omakotitaloksi, täytyy siinä tapauksessa hakea suunnittelutarveratkaisua. Kaavoitusosasto harkitsee, voiko ko. tontti olla omakotialotontti ja yhteydessä otetaan huomioon tontin pieni koko. Tielaitoksen lausunto tarvitaan myös. Alueella on oikeusvai- kutukseton osayleiskaava, jossa tontti on PY eli julkisten palveluiden ja hallinnon aluetta.

Vaalmanin myyntiä vaikeuttaa Museovirastolta tullut suojelupäätös.

Vs. hj. Kirkkoneuvosto hyväksyy tai hylkää saadun tarjouksen.

Keskustelun kuluessa vs. hallintojohtaja muutti päätösehdotustaan.

Vs. hj. Kirkkoneuvosto hylkää saadun tarjouksen. Tiedustellaan ostajilta

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

tarjouksen korottamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin vs. hallintojohtajan muuetun esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

141 §  
PYHÄN RISTIN KIRKON KATON TERVAUS

Esittelijä vs. hallintojohtaja

Erkki Hiipakka on laatinut Pyhän Ristin kirkon tervauksesta urakkatarjouspyynnön sekä työselostuksen. Työ käsittää kirkon, kellarin, ja porttien paanukattojen yhden kerran tervaamisen seurakunnan hankkimalla hautatervalla. Terva on tilattu Topi Hakkaraiselta, 1 200 l. Urakkatarjousten jättöpäivä on 3.6.2016 klo 16.00 mennessä.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä investointisuunnitelmassa on vuodelle 2016 varattu määräraha (40.000 €) Pyhän Ristin kirkon paanukaton tervaamiseksi. Urakkatarjouspyynnöt on lähetetty neljälle paanukattouraikoitsijalle.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta:

- Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto
- E-P:n Tervapinta Oy
- T:mi Heikki Autio

Vs. hj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Pyhän Ristin kirkon katon tervauksen urakkatarjouspyynnön liitteineen. Talusjohtajan pienhankintaraja budjetin puitteissa tehtävissä tavara- ja palveluhankinnoissa on 30 000 € (alv 0%). Siirto-oikeus kirkkoneuvostoon nähden on 5000 € (alv 0%). Vs. hallintojohtaja ovo talusjohtaja tekee hankinnasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

142 §  
VUOKRASOPIMUS KESÄKODINTIE 28, PETÄJÄS

Esittelijä vs. hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Rauman seurakunnan Kesäkoti ja Lomakoti sijaitsevat kaupungin omistamalla vuokratontilla. Vuokrasopimus on solmittu 1.1.2011–31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Rauman kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 31.5.2010 (51§) päättänyt vuokraamisesta. Tontin vuokra on 4 114,88 e/v. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

Vs. hj: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen. Koska kyseessä on alle 10 vuoden vuokraus, päätöstä ei tarvitse alistaa tuomio-  
kapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

#### 143 § LAPIN SEURAKUNNAN ARKISTOAINEISTO

Lapin seurakunnan liittyttyä Rauman seurakuntaan 1.1.2009, Lapissa sijaitseva arkistoaineisto siirrettiin Rauman seurakunnan pääarkistoon. Arkiston siirtämisen jälkeen havaittiin, että osa Lapin seurakunnan aikaisista arkistomateriaaleista on kadoksissa.

Matti Peuravuori on ollut Lapissa järjestämässä arkistoa ennen yhdistymistä sekä Raumalla yhdistymisen jälkeen. Hänen laatimansa listaus puuttuvista asiakirjakansioista on liitteenä. Noin kolmasosalla asiakirjoista säilytysaika on jo mennyt umpeen. Kadonneen palkka-aineiston osalta pääarkistossa on arkistoituna palkkakortit sekä verottajan vuosilmoitukset, joista selviävät kadonneiden aineistojen tiedot.

Vs.hj: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Matti Peuravuoren laatiman selvityksen puuttuvista arkistoaineistoista.

Päätös: Saatettiin tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille.

Lisätietoja antaa vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

#### 144 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mirja Vuoristo kertoi 110. Länsi-Suomen Herännäisjuhlista, joita vietetään Eurassa 29.7.-31.7.2016. Hän jakoi käsiohjelmia juhlista kirkkoneuvoston jäsenille sekä seurakunnan tiloihin jaettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Vs. hallintojohtaja kertoi Statuksen tilanteesta. Status yhä pois käytöstä palvelimen rikkoontumisen vuoksi. Rikkoontuneilta levyiltä on yritetty pelastaa tietoja ja tietokantaa on yritetty korjata käyttökuntoon. Tietokanta on saatu käyntiin, mutta osa tiedoista on menetetty.

Vs. hallintojohtaja tiedusteli kirkkoneuvoston kokouksen 9.11.2016 aikaistamista 2.11.2016. Muutos hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston varajäsen lisak Pertola saattoi kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi Narvin Kesäkodilla Miesten piirin järjestämän saunaillan, jonne kaikki ovat tervetulleita. Sauna on lämmin joka toinen keskiviikko klo 18.00–21.00.

Kirkkoneuvoston varajäsen lisak Pertola tiedusteli Narvin Kesäkodin käytöstä etenkin rippileirin osalta. Narvilla ei ole järjestetty rippileirejä uuden keittiön valmistumisen jälkeen. Lappilaisilta vanhemmilta on myös tullut toiveita rippileirin järjestämiseksi Kesäkodilla. Syksyllä rippikoulujen suunnitelun yhteydessä tulisi ottaa huomioon myös Narvilla järjestettäviä rippileirejä.

Kirkkoneuvoston jäsen lisak Pertola tiedusteli kirkkovaltuuston jäsenen Eila-Marja Törmän kirjeestä, jonka varajäsen Mia Leino luki kirkkovaltuuston kokouksessa 2.6.2016. Vt. kirkkoherra kertoi, että seurakunnan työntekijä on menossa kyseiselle leirille. Leirimuistojen osalta tulee noudattaa yhtenäistä käytäntöä kaikkien leirien osalta.

145 §  
ILMOITUSASIAT

Esittelijä vt. kirkkoherra

SAAPUNEET KIRJEET

Varsinais-Suomen käräjäoikeus	20.4.2016
Rauman kaupunki, tekninen virasto	31.5.2016
Lounais-Suomen aluehallintovirasto	1.6.2016
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli	2.6.2016
Viranhoitomääräys, Antero Aaltonen	
Kirkkovaltuuston jäsen Eila-Marja Törmä	2.6.2016
Lounais-Suomen aluehallintovirasto	7.6.2016
Lounais-Suomen aluehallintovirasto	8.6.2016

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT/ MUISTIOT

Metsätoimikunta 13.4.2016

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Taloustoimikunta	25.4.2016
Hengellisen työn tekijöiden kokous	11.5.2016
Kiinteistötoimikunta	16.5.2016
Yhteistyötoimikunta	19.5.2016
Taloustoimikunta	25.4.2016

#### VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Vt. kirkkoherra	3-13/2016
Vs. hallintojohtaja	113-140/2016
Ovo talousjohtaja	19-21, 23/2016
Johtava nuorisotyönohjaaja	1-3/2016
Vs. johtava kanttori	4/2016
Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja	2/2016
Puutarhuri	4-6/2016
Lapsityönohjaaja	1-2/2016
Johtava diakoniatyöntekijä	2/2016
Ylivahtimestari	1/2016

Vt. khra: Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

#### 146 § KESÄN 2016 RIPPILEIRIEN OPPILASMÄÄRÄT

Rauman seurakunnan rippikoulutyön ohjesääntö ( § 5) määrittelee rippileirien osalta rippikoululaisten enimmäismääräksi 25 nuorta. Mahdollisista ylityksistä päättää kirkkoneuvosto.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaiset ylitykset rippikoululaisten enimmäismäärässä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

#### 147 § KIRKKOVALTUUSTON VARAJÄSENEEN TEKEMÄ ALOITE

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

tajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. (KJ 9. luku 4 §)

Kirkkovaltuuston varajäsen Sirkka Mantere on tehnyt aloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 2.6.2016.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto toteaa, että Sirkka Mantereen tekemä aloite on otettu esille kirkkoneuvoston kokouksessa.

Keskustelun kuluessa vt. kirkkoherra muutti esitystään seuraavasti:

Vt. khra: Kirkkoneuvosto toteaa, että Sirkka Mantereen tekemä aloite on otettu esille kirkkoneuvoston kokouksessa ja antaa aloitteen vt. kirkkoherran valmisteltavaksi.

Päätös: Muutetun esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

#### 148 § LAUSUNTOPYYNTÖ

Turun hallinto-oikeus pyytää Rauman seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa kanttori Jouni Maunulan kirkollisvalitukseen, jossa Maunula vaatii hallinto-oikeutta kumoamaan kirkkoneuvoston 90/20.4.2016 päätöksen olla tutkimatta Maunulan oikaisuvaatimusta. Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö (Dnro 00747/16) on liitteenä.

Maunulan oikaisuvaatimus koskee kirkkoneuvoston päätöstä 36/17.2.2016 Rauman seurakunnan johtavan kanttorin viransijaisuudesta. Kuten oikaisuvaatimuksen valmistelussa todetaan: ”Hallintosihteeri Tanja Vastamäki jätti Maunulalle toimitettavan pöytäkirjanotteen seurakunnan sisäiseen postiin 19.2.2016. Maunula on ollut työssä 22.2.2016 alkaen normaalisti. Kanttorin virkatehtäviin kuuluu muun muassa käydä läpi hänelle saapunut posti. Siksi voidaan katsoa tiedoksisaannin tapahtuneen kirjeen lähettämisen tapaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen tässä tapauksessa seitsemäntenä päivänä pöytäkirjanotteen jättämisestä 19.2.2016 sisäiseen postiin. Oikaisuvaatimuksen määräajan laskeminen alkoi näin 26.2.2016. Tällöin oikaisuvaatimuksen tuli olla perillä 11.3.2016 virkaajan loppuun mennessä.”

Rauman seurakunnan käytännön mukaan kirkkoneuvoston päätös on saatettu pöytäkirjanotteella tiedoksi Maunulalle seurakunnan sisäisen postin kautta. Jokaisen viranhaltijan velvollisuus on tarkastaa sisäisen postin lokerosta hänelle saapunut virkaposti. Maunulalle osoitettu pää-

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

tös on jätetty lokeroon 19.2.2016. Maunula on ollut tällöin poissa työstä, ja työstä poissaolo on päättynyt seurakunnan palkkatoimiston tiedon mukaan 22.2.2016. Kirkkoneuvosto on tulkinnut, että KL 24:11 mainita päätöksen tiedoksiannosta kirjeellä tosiasiallisesti toteutuu viranhaltijan työssä ollessa seurakunnan sisäisen postin kautta.

Tämän muodollisen perusteen lisäksi on todettava, että Maunula oli saanut tiedon johtavan kanttorin sijaisuuden käsittelystä kirkkoneuvostossa 17.2.2016. Sijaisuusjärjestelyä käsiteltiin Rauman seurakunnan kanttoreiden kokouksessa 10.2.2016. Koska Maunula oli poissa ko. kokouksesta, johtava kanttori Saara Kukko tiedotti 11.2.2016 sähköpostitse hänelle sijaisuusjärjestelystä ja sen käsittelyaikataulusta. Koska Maunula oli tietoinen käsittelyaikataulusta ja koska hänen velvollisuutensa oli tarkastaa hänelle saapunut virkaposti, on katsottava Maunulan saaneen valituksenalainen kirkkoneuvoston päätös tiedoksi siten, että oikaisuvaatimuksen määräajan laskeminen alkoi 26.2.2016.

Khra: Kirkkoneuvosto antaa Turun hallinto-oikeudelle lausuntonaan: Kirkkoneuvosto katsoo päätöksen 90/20.4.2016 tapahtuneen KL:n edellyttämällä tavalla ja näin ollen Jouni Maunulan oikaisuvaatimus on saapunut määräajan jälkeen.

Kirkkoneuvosto toivoo Turun hallinto-oikeuden pysyttävän kirkkoneuvoston päätöksen 90/20.4.2016 voimassa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

#### 149 § MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

#### 150 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Heimo Hietanen  
puheenjohtaja

Sari Teerialho  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Raumalla kesäkuun . päivänä 2016.

Annaliisa Nummi  
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Palviainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--