

Aika: to 8.9.2016 klo 18.00 – 19.10

Paikka: Seurakuntatalo

Läsnä: Siivonen Reijo, puheenjohtaja  
Ahorinta Keijo  
Gustafsson Piia  
Hurme Kauko  
Isotupa Tuula  
Jalava Aarto  
Junnila Elina  
Kauppi Anne  
Kokkonen Ari  
Lehti Rainer  
Mannila Teppo  
Ojala Jukka Oskar  
Palviainen Veikko  
Pertola Iisak  
Pitkänen Matti  
Rantanen Elias  
Saarelainen Taina  
Salo Tuija  
Seimelä Sari  
Selkämö Hanna  
Suonpää Irma  
Törmä Eila-Marja  
Ujula Tarja  
Vilo Pentti  
Virtanen Olli, saapui klo 18.37  
Vuoristo Mirja  
Wessman Mika  
Yli-Kerttula Olli

Varajäsenet: Grundström Tuomo Lasse Sulon tilalla  
Heino Lauri Leea Hiltusen tilalla  
Kuoppasalmi Eino Anneli Peräntien tilalla  
Laamanen Tuula Tuula Laeksen tilalla  
Torpo Risto Annaliisa Nummin tilalla

Poissa: Hiltunen Leea  
Laes Tuula  
Nummi Annaliisa  
Peräntie Anneli  
Sulo Lasse  
Vainiomäki Soilikki

Muut läsnäolijat: Hietanen Heimo, vt. kirkkoherra

Sihteeri: Teerialho Sari, vs. hallintojohtaja

---

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

10 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Vt. kirkkoherra Heimo Hietanen piti hartauspuheen ja rukouksen. Veisattiin virsi 443. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

11 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouksen alussa on suoritettava nimenhuuto ja tämän jälkeen todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Kutsut valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty 1.9.2016. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on pantu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 1.9.2016 lukien.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Paikalla on 27 varsinaista jäsentä, 5 varajäsentä, joten yhteensä 32 äänivaltaista jäsentä on paikalla (kirkkovaltuutettujen yhteismäärä on 33).

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkolain 7 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, ellei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä vuoron perään. Vuorossa ovat Jukka Oskar Ojala ja Veikko Palviainen.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

13 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Valtuutettu Mika Wessman ilmoitti hänellä olevan muut asiat- kohdassa käsiteltävä asia. Lisäksi varavaltuutettu Lauri Heino ilmoitti hänellä olevan aloitteen. Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

Asian valmistelija vs. hallintojohtaja Sari Teerialho p. 044 769 1205.

14 §  
ASIA POISTETTIIN ESITYSLISTALTA

15 §  
RAUMAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN (I) VAALI

Esittelijä vt. kirkkoherra

KN 17.2.2016/§ 35:

RAUMAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on 2.2.2016 merkinnyt tiedoksi pastori Olli Kaukosen irtisanoutumisen Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virasta 1.12.2016 lukien ja todennut, että hänen palvelussuhteensa Rauman seurakuntaan päättyy 1.12.2016 lukien. Tuomiokapituli on toimittanut irtisanoutumisen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kun virka vapautuu, on se viivytyksettä julistettava haettavaksi. Vaihtoehtoisesti tuomiokapituli voi päättää, ettei virkaa julisteta haettavaksi. Tämä päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

Viran täyttäminen on seurakunnalle merkittävä ja pitkäaikainen henkilöstöinvestointi. Siksi ennen viran avoimeksi julistamista on tarkoin harkittava työvoiman tarve, viran sisällölliset erityistarpeet ja valittavalta edellytetty erityinen taito ja kyky.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto  
1) Käy lähetekeskustelun Rauman seurakunnan kappalaisen (I) viran avaamisesta haettavaksi.  
2) Lähettää viran erityisperusteiden määrittämisen valmisteltavaksi vt. kirkkoherran johdolla.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

- 3) Palaa virantäyttöön kokouksessaan 23.3.2016.
- 4) Lähettää suunnitelman tiedoksi arkkihiippakunnan tuomiokapitulille ja anoo tuomiokapitulia odottamaan kirkkoneuvoston päätöstä viran erityisistä edellytyksistä ennen viran auki julistamista.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

KN 23.3.2016/§ 60:

RAUMAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA

Rauman seurakunnassa päivitetään parhaillaan seurakunnan strategiaa toiminnallisten painopisteiden asettamiseksi ja taloudellisten säästöjen kohdentamiseksi. Toiminnassa on erityisesti kehityskohteiksi asetettu seurakunnan yhteisen jumalanpalveluselämän kehittäminen yhdessä jumalanpalvelusryhmien kanssa toteutettavaksi, ns. matalan kynnyksen kohtaamisen tapojen vahvistaminen ja seurakunnan jäsenten toiminnallisen osallistumisen vahvistaminen.

Avautuva seurakunnan kappalaisen (I) vapautuvan viran nykyinen tehtäväalue on diakonia- ja yhteiskunnallinen työ.

Seurakunnan strategian päivityksen painopisteet ja seurakunnallisen työn tulevaisuudennäkymät puoltavat osaamisen hankkimista erityisesti vapaaehtoistoiminnan alueelle.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto

- 1) Päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Rauman seurakunnan kappalaisen (I) viran haettavaksi.
- 2) Päättää, että kappalaisen viran hakijalta odotetaan taitoa ja kokemusta kirkon vapaaehtoistyön ohjaamisesta ja organisoinnista sekä diakoniatyöstä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

KN 8.6.2016/§ 133:

KAPPALAISEN VIRAN (I) HAASTATTELURYHMÄN VALINTA

Turun tuomiokapitulissa on ollut haettavana Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virka 2.5.2016 klo 16 mennessä.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmän kappalaisen (I) viran täyttämistä varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään kirkkoneuvoston jäsenistä

Tarja Ujulan, Kauko Hurmeen ja Veikko Palviaisen. Lisäksi haastattelu-ryhmään valittiin vt. kirkkoherra Heimo Hietanen, johtava kappalainen Jukka Purhonen ja vs. hallintojohtaja Sari Teerialho.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

**KN 24.8.2016/§ 169:**

Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virka on ollut haettavana. Virkaa on määräaikaan mennessä hakenut viisi hakijaa, jotka kaikki Turun arkikihiippakunnan tuomiokapituli on todennut kelpoiseksi haettavan olevaan virkaan. Hakijat ovat Rauman seurakunnan vs. seurakuntapastori Antero Aaltonen, Rauman seurakunnan virkavapaalla oleva seurakuntapastori, SLS:n lähetystyöntekijä Riitta Granroth, Riihimäen seurakunnan kappalainen Hannele Lehtinen, Rauman seurakunnan vs. seurakuntapastori Markku Mikkola ja Porin Teljän seurakunnan seurakuntapastori Seppo Sattilainen.

Kirkkoneuvosto on asettanut kokouksessaan 8.6.2016 haastattelu-ryhmän, johon valittiin Tarja Ujulan, Kauko Hurmeen ja Veikko Palviaisen. Lisäksi haastattelu-ryhmään valittiin vt. kirkkoherra Heimo Hietanen, johtava kappalainen Jukka Purhonen ja vs. hallintojohtaja Sari Teerialho. Haastattelu-ryhmä haastatteli hakijoista Aaltosen, Granrothin, Lehtisen ja Mikkolan perjantaina 12.8.2016 ja Sattilaisen tiistaina 16.8.2016. Haastattelu-ryhmään valittu Kauko Hurmeella oli perusteltu este eikä hän näin ollen osallistunut haastatteluihin.

Haastattelu-ryhmän esitys perusteluineen esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tuomiokapituli antama kelpoisuuspäätös, lausunto sekä hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Vt. khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toimittaa Rauman seurakunnan kappalaisen (I) vaalin,
2. toteaa, että valinta on ehdollinen KL 6:16 mukaan. Valittavan on toimitettava luotettava lääkärintodistus terveydentilastaan kohtuullisessa ajassa vaalin jälkeen ja
3. päättää, että valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa (KL 6: 17 §).

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

**KV 8.9.2016/§ 15:**

KN: Kirkkovaltuusto

1. toimittaa Rauman seurakunnan kappalaisen (I) vaalin,

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

2. toteaa, että valinta on ehdollinen KL 6:16 mukaan. Valittavan on toimitettava luotettava lääkärintodistus terveydentilastaan kohtuullisessa ajassa vaalin jälkeen ja
3. päättää, että valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa (KL 6: 17 §).

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdottama suljettu lippuäänestys kappalaisen (I) vaalin suorittamistavaksi. Ääntenlaskijoina toimivat pöytäkirjantarkastajat Veikko Palviainen ja Jukka Oskar Ojala. Ääntenlaskija Jukka Oskar Ojala jakoi äänestysliput.

Hyväksyttiin puheenjohtajan antama äänestysohje, että äänestyslippuun kirjoitetaan oman ehdokkaan nimi Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virkaan.

Suoritettiin vaali nimenhuudon mukaan suljettuna lippuäänestyksenä.

Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja julisti äänestyksen tuloksen. Äänestyksessä annettiin 33 ääntä. Äänet jakautuivat seuraavasti: Riitta Granroth 29 ääntä, Seppo Sattilainen 2 ääntä, Antero Aaltonen 1 ääni. Lisäksi oli yksi tyhjä äänestyslipuke.

Täten puheenjohtaja totesi Riitta Granrothin tulleen valituksi Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virkaan.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdan 1 ja valitsi Rauman seurakunnan kappalaisen (I) virkaan Riitta Granrothin. Kirkkovaltuusto päätti poistaa esityksen kohdat 2 ja 3.

Olli Virtanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

## 16 § TOIMINTAORGANISAATIO

Esittelijä vt. kirkkoherra

Rauman seurakunnassa erääksi työyhteisöä häiriöille altistaneeksi rakenteeksi on paikallistettu kolmen tasa-arvoisen johtajan malli. Tuo malli on oman aikansa tuote eikä kaikilta osin vastaa nykyisen toimintatavan vaatimuksia. Tämän tilalle on valmisteltu uusi toimintaorganisaatio, jossa kaikilla esimiehillä ja johtavissa tehtävissä toimivilla olisi henkilöesimies. Tässä valmistelussa on esitys Rauman seurakunnan uudeksi toimintaorganisaatioksi.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Uutta toimintaorganisaatiota kirkkoneuvoston 8.6.2016 päätöksen mukaisena on esitelty 21.6.2016 seurakunnan toimistojen, hallintotoimiston, kirkkoherranviraston ja taloustoimiston, henkilöstölle. Tilaisuudesta on tehty muistio. Tilaisuuteen osallistuneille ja siitä poissa olleille on varattu mahdollisuus kirjallisen lausunnon antamiseen uudistuksesta.

Uudistuksesta on pyydetty lausunto virkavapaalla olevalta hallintojohtaja Anitta Hietaniemeltä. Hänen lausuntonsa on saapunut sähköpostitse 5.8.2016 ja sitä täydentävä lausunto saapui sähköpostitse 17.8.2016. Hänelle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi kirkkoneuvoston lopullisesta esityksestä 24.8.2016. Samoin kuuluksi tulemista varten lausunto pyydetään irtisanotulta talousjohtajalta, Marko Haapasaarelta, sillä irtisanominen ei ole saanut Haapasaaren valituksen johdosta vielä lainvoimaa sekä virkaansa uudelleen hoitamaan saapuneelta kiinteistöpäällikkö Hannu Ruskamolta. Mikäli he esittävät lausuntonsa annettuun määräaikaan 6.9.2016 virka-ajan päättymiseen mennessä, ne liitetään esittelyyn. Nykyisin johtavan kappalaisen tehtävää hoitavan Jukka Purhosen kanssa uudistusta on käsitelty 9.8.2016. Hän puoltaa uudista eikä jättänyt kirjallista lausuntoa. Myös vs. hallintojohtaja, vt talouspäällikkö Sari Teerialho antoi sähköpostitse 16.8.2016 uudistusta puoltavan lausunnon.

Koko seurakunnan henkilöstölle on lähetetty sähköposti 11.8.2016. ja annettu mahdollisuus antaa kirjallisesti lausuntonsa 17.8.2016 mennessä. Lausuntoja saapui neljä kappaletta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli uutta toimintaorganisaatiota 17.8.2016. Toimikunnan kanta ilmenee liitteenä olevasta yhteistyötoimikunnan pöytäkirjasta.

Kuulemisessa painopiste on ollut niiden tehtävien hoitajissa, joihin organisaatiouudistuksen muutokset ensisijaisesti kohdistuisivat. Samalla kuitenkin on tiedotettu muutoksesta koko henkilöstöä ja tarjottu kaikille mahdollisuus oman lausuntonsa antamiseen.

Lausunnot ovat liitteenä.

#### 1. Hallintopalvelut

Hallintopalvelujen tarkoitus on tuottaa palveluja Rauman seurakunnalle, henkilöstölle ja luottamushenkilöille päätöksentekoa varten. Hallintopalvelujen tehtävänä on huolehtia seurakunnan päätöksenteossa tarvittavien tietojen tuottamisesta, päätösten toimeenpanosta ja muista yleishallinnon tehtävistä. Vaikka Rauman seurakunta on seurakuntakentäs-

sä suuri seurakunta, ei seurakunnalla ole tarvetta hallintojohtajan luontoiseen tehtävään. Seurakunnan johtamisrakennetta selkeytetään lakkauttamalla nykyinen hallintojohtajan virka. Hallintopalvelujen tasokasta tuottamista varten perustetaan hallinnon asiantuntijatehtävä.

Suunnitellussa organisaatiossa hallintopalvelut resursoitaisiin hallintoasiantuntijan ja hallintosihteerin työpanoksella. Hallintojohtajan virka lakkautettaisiin ja nykyiselle hallintojohtajalle tarjottaisiin mahdollisuutta ottaa vastaan uusi hallintoasiantuntijan virka (KL 6:52). Hallintoasiantuntijan esimiehenä olisi kirkkoherra. Hallintosihteerin tehtävän perusta säilyisi nykyisellään, mutta hän myös tuottaisi hallinnollisia tukipalveluja kirkkoherralle, talouspäällikölle ja toimistopäällikölle, joka olisi hallintosihteerin lähiesimies.

Hallintoasiantuntijan tehtävänä olisi:

- 1) tuottaa oman alansa asiantuntijapalveluita seurakunnan hallintoelinten asioiden valmisteluun,
- 2) tuottaa oman alansa asiantuntijapalveluita seurakunnan henkilöstötyön asioiden valmisteluun,
- 3) oman toimialansa lainsäädännön, säädösten ja määräysten seuraaminen,
- 4) tuottaa asiantuntijapalveluita seurakunnassa sovellettavien suunnitelmien ja ohjeiden valmisteluun,
- 5) toimia kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston, johtoryhmän ja erikseen valittaessa vaalilautakunnan sihteerinä,
- 6) huolehtia toimialansa päätösten tiedoksiannosta,
- 7) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

Hallintojohtaja Anitta Hietaniemi on antanut lausuntonsa kirkkoneuvoston 8.6.2016 tekemään päätökseen. Hietaniemi kyseenalaistaa Toimistopalvelut-yksikön perustamisen. Tältä osin voidaan todeta seuraavaa. Rauman seurakunnassa on kolme erillistä toimistoa, joissa kaikissa on pieni työntekijämäärä. Uudella yksiköllä madalletaan toimistojen välisiä raja-aitoja ja luodaan kyky joustavasti kehittää toimistopalveluja. Toimistopäällikkö koordinoi tätä kehitystyötä. Työn sisällöllisen substanssin osalta kirkkoherra ja talouspäällikkö antaisivat työskentelyyn tarvittavat ohjeet ja määräykset sekä vastaisivat oman toimialansa tehtävistä. Näin määriteltynä toimivallan järjestelyt ovat selkeät. Kaikki toimistot ovat fyysisesti läheisessä kontaktissa seurakunnan virastotalossa. Tämä mahdollistaa läheisen yhteistyön ja toimistotyön kehittämisen.

Eräänä johtavana tavoitteena uudessa organisaatiossa on henkilöesimiehen saaminen kaikille työntekijöille. Rauman seurakunnassa koetut

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--



työyhteisöongelmat ovat selvästi osoittaneet, että kollektiivisen hallintoelimen toimiminen johtavan viranhaltijan esimiehenä on äärimmäisen vaikeaa. Piispa ja tuomiokapituli ovat sen sijaan ottaneet selkeä ohjauksen roolin edellä mainitussa prosessissa.

Seurakunnan hallintoa ohjaa kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Siksi vertaaminen kunnallishallintoon ja teoreettisen vastakkainasettelun rakentaminen seurakuntahallinnon sisään ovat asiaan kuulumattomia. Organisaatiouudistuksessa kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ohjausvalta säilyy.

Taloudellisten vaikutusten arviointi Hietaniemen lausunnossa jää vaikeasti ymmärrettäväksi. Toimistopalvelujen perustaminen tehostaa työn tekemistä ja pikemmin tuottaa aikaa myöten synergiaetuja. Organisaatiomuutoksessa ketään ei irtisanota, joten edelleenkin töille säilyy tekijänsä seurakunnassa.

Organisaationa Rauman seurakunta on varsin rajattu kooltaan. Siksi kolme johtavaa viranhaltijaa, hallintojohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö, on selkeästi liian suuri resursointi. Johtamista tehostetaan vähentämällä johtajien määrää. Näin turvataan tulevaisuudessa resursointimahdollisuus seurakunnan perustehtävään. Asiantuntijuutta ja osaamista sen sijaan tarvitaan. Siksi perustetaan perehtynyttä erityisosaamista vaativa hallintoasiantuntijan virka.

Muutokset nousevat puhtaasti seurakunnan oman toiminnan järjestämisestä. Väite henkilöön käyvistä motiiveista on perusteeton.

## 2. Viestintä

Nykyistä tiedottajan virkaa kehitetään viestintäasiantuntijan tehtäväksi. Hänen tehtävänsä olisi seurakunnan viestinnän strateginen suunnittelu ja strategian toteuttamisen ohjaaminen, seurakunnan julkisuuskuvan rakentaminen, henkilöstön koulutus ja valmennus viestinnän eri osa-alueilla. Viestintäasiantuntijan tehtävän määrittely tapahtuisi uuden virantäytön valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä määritellään viestintäasiantuntijan täsmällinen virkanimike. Viestintäasiantuntijan esimiehenä toimisi kirkkoherra.

## 3. Taluspalvelut

Taluspalveluiden tarkoitus on taloushallintoa koskevien lakien ja ohjeiden mukaan ylläpitää ja kehittää seurakunnan talouteen liittyviä tehtäviä. Taluspalvelut huolehtii seurakunnan raha- ja laskentatoimesta sekä hankintatoimesta. Tehtävänä on normaalin taloushallinnon lisäksi ta-

lousarvioon ja taloussuunnitteluun liittyvät tehtävät. Talouspalveluiden henkilöressussa olisi talouspäällikkö, pääkirjanpitäjä ja palkkasihteeri. Tarvittavan työvoiman talouspalvelut saavat keskitetyistä toimistopalveluista.

Talouspalvelut muodostaa oman yksikkönsä. Nykyinen talousjohtajan virka lakkautettaisiin ja seurakuntaan perustettaisiin talouspäällikön virka. Talouspalvelut-yksikön lähiesimiehenä toimisi talouspäällikkö. Talouspäällikön esimies olisi kirkkoherra. Talouspäällikkö toimisi oman vastualueensa esittelijänä kirkkoneuvostossa.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluisi vastata seurakunnan taloustoimesta, vastata oman toimialansa jatkuvasta kehittämisestä, vastata seurakunnan hankintatoimesta, valmistella ja esitellä toimialansa koskevat asiat kirkkoneuvostolle ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta, toimia pääkirjanpitäjän ja palkkasihteerin esimiehenä, hyväksyä toimialansa kuuluvat laskut, valmistella kirkkoneuvostolle seurakunnan talousarvio- ja tilinpäätösehdotukset sekä olla läsnä niitä hallintoelimissä käsiteltäessä, toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä sekä hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

Taluspäällikön tehtävänä olisi

- 1) seurakunnan taloustoimen johtaminen,
- 2) taloussuunnittelu sekä talousarvion laatiminen ja seuranta,
- 3) tilinpäätöksen laatiminen,
- 4) seurakunnan taloustilanteen säännöllinen raportointi kirkkoneuvostolle,
- 5) vastuu seurakunnan hankintatoimesta,
- 6) vastuu seurakunnan taloustoimesta
- 7) taloustoimeen kuuluvien asioiden valmistelu ja esittely kirkkoneuvostossa,
- 8) toimia pääkirjanpitäjän ja palkkasihteerin lähiesimiehenä,
- 9) toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä,
- 10) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

#### 4. Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalveluiden esimiehenä Rauman seurakunnassa olisi kiinteistöpäällikkö. Hän toimisi lähiesimiehenä kiinteistönhoidossa kunnossapito- ja rakennushenkilöstölle. Hän olisi lähiesimies myös seurakunnan puutarhurille ja ylivahtimestarille, jotka puolestaan olisivat nykyiseen tapaan oman toimialansa henkilöstön lähiesimiehiä. Kiinteistöpäällikkö toimisi oman vastualueensa esittelijänä kirkkoneuvostossa.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Kiinteistöpäällikön esimiehenä toimisi kirkkoherra.

Kiinteistöpäällikön tehtävänä olisi

- 1) seurakunnan kiinteistö- ja hautatoimen johtaminen,
- 2) seurakunnan kiinteistöjen uudisrakennus- ja peruskorjaus- töiden ja kunnossapidon suunnittelu, valvonta ja raportointi kirkkoneuvostolle,
- 3) seurakunnan tilantarpeen mitoitus ja tilankäytön suunnittelu,
- 4) valmistella ja suorittaa tai ohjeistaa kiinteistöjen hoidon ja ylläpidon sekä sisäisten kiinteistöpalveluiden, vahtimestaripalveluiden ja ruokahuollon suunnittelu, kehittäminen ja toteutus sekä vastata kiinteistöjen turvallisuus- ja pelastus ym. suunnitelmista,
- 5) valmistella ja suorittaa tai ohjeistaa toimialaansa kuuluvien hankintojen kilpailutus sekä hankinnat hankintasäännön mukaan,
- 6) kiinteistö- ja hautatoimeen kuuluvien asioiden valmistelu ja esittely kirkkoneuvostossa,
- 7) toimia puutarhurin ja ylivahtimestarin sekä kiinteistön hoidon henkilöstön lähiesimiehenä,
- 8) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

Kiinteistöpäällikön viran tehtävien muutos tapahtuu KL 6:37 perusteella.

#### 5. Johtava kappalainen

Seurakunnan toiminnassa papiston työn johtamista selkeytettäisiin johtavan kappalaisen viran hallinnollisella määrittelyllä ja kirkkovaltuuston päätöksellä tehtävällä delegoinnilla. Johtavasta kappalaisesta tulisi papiston lähiesimies. Papiston ylimpänä esimiehenä KJ 6:13 §:n 3 momentin mukaan olisi edelleen kirkkoherra. Johtavan kappalaisen esimies olisi kirkkoherra. Nämä kaksi muodostaisivat seurakunnan perustehtävän osalta työparin. Johtava kappalainen olisi pääsääntöisesti kirkkoherran sijainen ja kiinteästi mukana seurakunnan toiminnan suunnittelussa. Osaltaan hänelle kuuluisi tehtävänjaon mukaisten päätösten valmistelu kirkkoneuvostolle.

Johtavan kappalaisen tehtävänä olisi

- 1) toimia papiston lähiesimiehenä,
- 2) suunnitella ja johtaa lähiesimiehenä papiston työtä kirkkoherran ohjeiden mukaisesti,

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

- 3) valmistella yhdessä kirkkoherran kanssa työalajakonaisuuden toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus kirkkoneuvostolle,
- 4) toimia pääsääntöisesti kirkkoherran sijaisena ja olla seurakunnallisen toiminnan suunnittelussa kirkkoherran työpari,
- 5) valmistella kirkkoherran päätettäväksi papiston työaika-suunnitelma sekä vapaapäivien ja lomien sijoittuminen,
- 6) hyväksyä työalansa laskut,
- 7) muutt kirkkoneuvoston valmistelutehtävät kirkkoherran kanssa sovittavalla tavalla,
- 8) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

#### 6. Toimistopalvelut

Uutena elementtinä toimintaorganisaatiossa olisi toimistopalvelut. Toimistopalveluihin kootaan kaikki toimistotyö hallintotoimistosta, kirkkoherranvirastosta ja taloustoimistosta. Toimistopäällikkö toimisi henkilöstöhallinnollisesti toimistopalveluihin kuuluvien työntekijöiden lähiesimiehenä. Työn sisällöllisen substanssin osalta kirkkoherra ja taluspäällikkö antaisivat työskentelyyn tarvittavat ohjeet ja määräykset sekä vastaisivat oman toimialansa tehtävistä. Näin olisi suurempana yksikkönä mahdollista varmistaa sijaistaminen ja tulevaisuudessa töiden rationalisointi tukipalveluiden tällä sektorilla. Toimistopäällikön esimiehenä toimisi kirkkoherra.

Toimistopäällikön tehtävänä olisi

- 1) toimia seurakunnan toimistopalvelujen työntekijöiden lähiesimiehenä,
- 2) suunnitella ja kehittää toimistojen työntekijöiden työnjaon järjestelyjä,
- 3) tehdä esitys toimistojen työntekijöiden työaika-suunnittelusta ja lomien sijoittumisesta,
- 4) hyväksyä työalansa laskut,
- 5) huolehtia toimialansa päätösten tiedoksiannosta,
- 6) osallistua osaltaan toimistopalvelujen tuottamiseen,
- 7) hoitaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

#### 7. Henkilöstötyö

Henkilöstöasioiden järjestäminen muodostaa oman haasteensa. Henkilöstöpalveluiden perustehtävänä on tukea ja kehittää Rauman seurakunnan inhimillisten resurssien käyttöä niin, että työtehtävät suoritetaan ottaen huomioon inhimilliset tarpeet. Henkilöstöpalveluiden perustehtävä on sovittaa yhteen organisaation rakenne ja organisaation prosessit.

Rauman seurakunnan henkilöstötyö luo toiminnalle tukirakenteita, prosesseja sekä toimintatapoja, joiden varassa johtaminen ja esimiestyö toimivat. Se valmistelee koko henkilöstöä koskevat strategiset suunnitelmat, linjaukset ja ohjelmat, vastaa palkkaus- ja työsuhteasioiden kehittamisestä sekä sopimusten täytäntöönpanosta ja yhteistoiminnasta ja valvonnasta. Yleisen henkilöstötyön suunnittelun ja valmistelun rungon muodostaisi johtoryhmä: kirkkoherra, johtava kappalainen, talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Hallintoasiantuntija tuottaisi tarvittavia asiantuntijapalveluita henkilöstötyöhön ja olisi johtoryhmän sihteeri.

Jokaisen esimiehen perustehtävään kuuluu oman työyksikkönsä henkilöstöhallinto. Henkilöstöpalveluiden tehtävä, vastuu ja toimivalta määritetään suhteessa toimintaan ja hallintoon niin, että henkilöstötyön perustehtävän suorittaminen on mahdollista eli vastuu ja toimivalta vastaavat toisiaan.

Henkilöstöpalvelut huolehtisivat omalla vastuualueellaan kokonaisuuden hallinnasta. Tehtävä on huolehtia siitä, että henkilöstötyön kaikilla osa-alueilla vastuut määritellään. Kaikki lakisääteinen, sopimusperustainen tai työnjakoon perustuva vastuu toteutuu koko organisaatorakenteessa ja tulee kaikissa olosuhteissa hoidetuksi.

Henkilöstötyö kattaa perinteisen henkilöstöhallinnon tehtävät ja sen lisäksi henkilöstön hyvinvointityön / työhyvinvointiin liittyvät tehtävät. Lähikohtaisesti henkilöstötyöllä tarkoitetaan kaikkia niitä toimintoja, joilla tähdätään henkilöstövoimavarojen luomiseen ja ohjaamiseen siten, että voidaan saavuttaa toiminnalliset tavoitteet. Henkilöstötyö ottaa huomioon työntekijöiden henkilökohtaiset tarpeet ja tavoitteet sekä toimintaympäristön asettamat vaatimukset.

Henkilöstötyö on organisaatiota eheyttävää. Se sitoo yhteen hallinnon, asiajohtamisen ja henkilöjohtamisen ankkuroiden nämä organisaation arvoihin ja visioihin. Henkilöstötyö on osa strategista johtamista. Strateginen johtaminen toteutuu ihmisten johtamisen osalta henkilöstötyön keinoin. Strateginen johtaminen ilman osaavaa henkilöstöjohtamista on tempoilevaa ja katkonaista ja tästä johtuen epäinhimillistä. Keskeinen osa henkilöstötyötä on työsuhteongelmien ratkomista.

Kaavaillussa toimintaorganisaatiossa henkilöstötyön yhteyshenkilönä toimisi kirkkoherra, jonka johdolla seurakunnan johtoryhmä tätä työtä koordinoi. Henkilöstöasioiden hoito jaettaisiin käytännössä seuraavasti: 1) henkilöstötyön ohjaus kirkkoherra; 2) palkka-asiamiehen tehtävät talouspäällikkö; 3) työsuojelupäällikön tehtävän hoidosta päättäisi kirkko-

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

neuvosto erikseen yhtenevästi työsuojeluvalluutettujen toimikausien mukaan.

Esityksen liitteenä ovat perustettavien virkojen johtosäännöt (liitteet 2-6).

Uuden organisaation muodostamisen vaatimat virkojen perustamiset vaativat valtuustossa kirkkolain mukaisen määränemmistön (KL 9:3).

KN 24.8.2016/§ 171:

- Vt. khra: Kirkkoneuvosto esittää edellä sanotun nojalla, että kirkkovaltuusto
1. merkitsee toimintaorganisaatiosta saadut lausunnot tiedoksi (liite nro 1),
  2. päättää hyväksyä esityksen mukaisen Rauman seurakunnan toimintaorganisaation otettavaksi käyttöön 1.1.2017 lukien,
  3. päättää lakkauttaa seurakunnan hallintojohtajan viran 1.1.2017 lukien,
  4. päättää perustaa hallintoasiantuntijan viran 1.1.2017 lukien,
  5. päättää hyväksyä hallintoasiantuntijan viran johtosäännön liitteen nro 2 mukaisena,
  6. päättää lakkauttaa seurakunnan talousjohtajan viran 1.1.2017 lukien,
  7. päättää perustaa taluspäällikön viran 1.1.2017 lukien,
  8. päättää hyväksyä taluspäällikön viran johtosäännön liitteen nro 3 mukaisena,
  9. päättää hyväksyä kiinteistöpäällikön viran uuden johtosäännön liitteen nro 4 mukaisena,
  10. päättää hyväksyä johtavan kappalaisen johtosäännön liitteen nro 5 mukaisena,
  11. valitsee Jukka Purhosen hoitamaan johtavan kappalaisen tehtävää siirtymäkaudeksi 31.12.2017 saakka,
  12. päättää perustaa toimistopäällikön viran 1.1.2017 lukien,
  13. päättää hyväksyä toimistopäällikön viran johtosäännön liitteen nro 6 mukaisena,
  14. antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella seurakunnan säännöt ja ohjeet uuden organisaation mukaisiksi,
  15. päättää, että päätökset pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta (KL 25:1 § 1 mom.)

Päätös: Esityksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

**KV 8.9.2016/§ 16:**

- KN: Kirkkovaltuusto
1. merkitsee toimintaorganisaatiosta saadut lausunnot tiedoksi (liite nro 1),
  2. päättää hyväksyä esityksen mukaisen Rauman seurakunnan toimintaorganisaation otettavaksi käyttöön 1.1.2017 lukien,
  3. päättää lakkauttaa seurakunnan hallintojohtajan viran 1.1.2017 lukien,
  4. päättää perustaa hallintoasiantuntijan viran 1.1.2017 lukien,
  5. päättää hyväksyä hallintoasiantuntijan viran johtosäännön liitteen nro 2 mukaisena,
  6. päättää lakkauttaa seurakunnan talousjohtajan viran 1.1.2017 lukien,
  7. päättää perustaa talouspäällikön viran 1.1.2017 lukien,
  8. päättää hyväksyä talouspäällikön viran johtosäännön liitteen nro 3 mukaisena,
  9. päättää hyväksyä kiinteistöpäällikön viran uuden johtosäännön liitteen nro 4 mukaisena,
  10. päättää hyväksyä johtavan kappalaisen johtosäännön liitteen nro 5 mukaisena,
  11. valitsee Jukka Purhosen hoitamaan johtavan kappalaisen tehtävää siirtymäkaudeksi 31.12.2017 saakka,
  12. päättää perustaa toimistopäällikön viran 1.1.2017 lukien,
  13. päättää hyväksyä toimistopäällikön viran johtosäännön liitteen nro 6 mukaisena,
  14. antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella seurakunnan säännöt ja ohjeet uuden organisaation mukaisiksi,
  15. päättää, että päätökset pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta (KL 25:1 § 1 mom.)

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

17 §  
KIRKKOHERRAN VAALIN VAALITAPA

Esittelijä vt. kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Rauman seurakunnassa on valmisteilla toimintaorganisaation uudistus. Uusi organisaatio asettaa erityisiä edellytyksiä seurakunnan kirkkoher-raksi valittavalta. Kirkkoherra voidaan valita joko välittömällä vaalilla, jossa äänioikeutetut seurakuntalaiset valitsevat kirkkoherran, tai välilli-sellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkoherran valinta väliili-sellä vaalilla mahdollistaa viran vaatimien erityisedellytysten paremman huomioonottamisen valintaa tehtäessä. Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toi-mittaa kirkkovaltuusto.

Tuomiokapituli valmistautuu ajallaan tapahtuvaan Rauman seurakun-nan kirkkoherranviran täyttöön. Tämän johdosta uudesta organisaatio-mallista päätettäessä on Rauman seurakunnan kirkkovaltuuston tar-peen ottaa kantaa siihen, noudatetaanko Rauman kirkkoherran vaalissa välitöntä vaalitapaa vai pyytääkö kirkkovaltuusto välillisen vaalitavan noudattamista (KL 23: 11,2).

**KN 24.8.2016/§ 172:**

Vt. khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta, että aikanaan tapahtuvassa Rau-man seurakunnan kirkkoherran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalita-paa (KL 23:11,2).

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

**KV 8.9.2016/§ 17:**

KN: Kirkkovaltuusto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulil-lta, että aikanaan tapahtuvassa Rauman seurakunnan kirkkoherran vaa-lissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa (KL 23:11,2).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Heimo Hietanen p. 044 769 1290.

18 §  
MUUT ASIAT

Valtuutettu Mika Wessman pyysi selvitystä Rauman Sankarihautaus-maan kunnostustyöryhmältä toimenpiteistä hankkeen loppuun saatta-miseksi esitetystä aikataulussa.

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--



Varavaltuutettu Lauri Heino luki aloitteen koskien kausityöntekijöiden palkkamäärärahojen varaamista vuoden 2017 talousarvioon.

19 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsussa, joka on pantu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitus-  
taululle 1.9.2016 alkaen 15.10.2016 saakka, on ilmoitettu, että kokouk-  
sen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.9.–15.10.2016  
viraston aukioloaikoina.

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Vakuudeksi

Reijo Siivonen  
puheenjohtaja

Sari Teerialho  
sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen  
päätösten mukaiseksi.

Raumalla syyskuun 9. päivänä 2016

Jukka Oskar Ojala  
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Palviainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

Tämä pöytäkirja on ollut kirkkolain säätämällä tavalla yleisön nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.9.–15.10.2016.

Raumalla . päivänä lokakuuta 2016

Heimo Hietanen  
vt. kirkkoherra

---

Pöytäkirjantarkastajat		
------------------------	--	--

---